



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
-----

Χαλάνδρι, 11-10-2023  
Αριθμ. Πρωτ.: 1067

**Προς:**  
Το 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο  
Μεταμόρφωσης Αττικής

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Σταυροπούλου Ελένη  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

**Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024»**

Έχοντας υπ' όψη:

**α.** τον ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,  
**β.** την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,  
**γ.** το με ΑΠ 212/04-10-2023 έγγραφο του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Μεταμόρφωσης Αττικής με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 04-10-2023 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**εγκρίνεται**

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Μεταμόρφωσης Αττικής για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης  
6<sup>ης</sup> Θέσης Π.Ε. Β' Αθήνας

Σταυροπούλου Ελένη




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ

## 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
2ου Δημοτικού Σχολείου  
Μεταμόρφωσης

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Μεταμόρφωσης</b>		<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	<b>9050480</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		Αγίας Βαρβάρας & Σολωμού, 14451, Μεταμόρφωση Αττικής	
<b>Τηλέφωνο</b>	210 2811910	<b>Fax</b>	2102811910
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:mail@2dim-metam.att.sch.gr">mail@2dim-metam.att.sch.gr</a>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<a href="https://2dim-metam.att.sch.gr/">https://2dim-metam.att.sch.gr/</a>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Κωνσταντία Σπυριάδου</b>	
<b>Υποδιευθύντρια</b>		<b>Ουρανία Αρωνιάδα</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</b>		<b>Μαρία Σταθάκου</b>	
Email επικοινωνίας Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: <a href="mailto:twodimsyl@gmail.com">twodimsyl@gmail.com</a>			

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

1. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου

### **Α. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1. Σκοπός και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

### **Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

1. Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο
2. Έκτακτες αλλαγές του ημερήσιου διδακτικού ωράριο
3. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο σχολείο
4. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών στο σχολείο
5. Είσοδος ενηλίκων στο σχολείο

### **Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ**

1. Απουσίες μαθητών/μαθητριών – φοίτηση
2. Σχολικές εργασίες
3. Ο Ρόλος των Διευθυντικών στελεχών
4. Εκπαιδευτικοί και Σχολείο
5. Μαθητές/μαθήτριες και Σχολείο
6. Ζητήματα Ασφάλειας και Υγιεινής των Μαθητών/τριών
7. Γονείς και Κηδεμόνες και Σχολείο
8. Παιδαγωγικός έλεγχος
9. Σχολικές δραστηριότητες και καινοτόμες πρακτικές

### **Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

1. Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

### **Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ**

1. Συνεργασία σχολείου με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων
2. Συνεργασία σχολείου με τον ΟΤΑ
3. Σχολικό Συμβούλιο
4. Η σημασία της σύμπραξης όλων

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 2ου Δ.Σ. ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

#### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου**

Το σχολείο μας ιδρύθηκε το 1977 και στεγάζεται σε ένα σύγχρονο κτίριο, το οποίο κατασκευάστηκε τη δεκαετία του 1970. Μέχρι σήμερα έχουν γίνει πολλές αλλαγές και παρεμβάσεις με την συμβολή των Διευθυντών, των εκπαιδευτικών, την συνδρομή των γονέων, του Δήμου και της Πολιτείας. Έτσι σήμερα οι μαθητές/τριες μας φοιτούν σε ένα σύγχρονο σχολείο με τεχνολογικό εξοπλισμό που ανταποκρίνεται στις ανάγκες τους.

Όραμα του σχολείου μας είναι η δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης με βάση τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης χωρίς αποκλεισμούς, με σεβασμό στη Διαφορετικότητα και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, προκειμένου οι μαθητές και οι μαθήτριές μας να καλλιεργήσουν τις ήπιες δεξιότητές τους και τη συναισθηματική τους νοημοσύνη. Διαρκής επιδίωξή μας είναι η δημιουργία ενός μαθητοκεντρικού σχολείου, ελκυστικού και ευχάριστου που θα το αγαπούν οι μαθητές/τριες και θα το εμπιστεύονται οι γονείς-κηδεμόνες στο πλαίσιο μιας αυθεντικής και αγαστής συνεργασίας που προσδοκάμε να έχουμε.

### **A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

#### **1. Σκοπός και Στόχοι του Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που να διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Δυσκολίες και προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021). Επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο το δυνατόν καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που τίθενται από τη σχολική κοινότητα.

Ειδικότερα με τον όρο “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για:

- α) την εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου,
- β) τη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών και εξασφαλίζει την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και
- γ) την επίτευξη όσο γίνεται καλύτερα των στόχων που τίθενται κάθε φορά στη σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

## **2. Σύνταξη, έγκριση και διασφάλιση της τήρησης του Κανονισμού**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Τηρείται από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή. Αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, σε ειδική συνεδρίαση υπ’ αριθμόν 16η/3-10-2023 Πράξη Σ.Δ. με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ. του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους ο Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς-κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων-κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που δεν προβλέπει ο Κανονισμός, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός

Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

## **B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **1. Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο Ενιαίου Τύπου Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ. ΠΑΙ. Θ. Α.. Ανακοινώνονται στους γονείς-κηδεμόνες και τους/τις μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

**Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:**

**07.00 - 08.00** Πρωινή Ζώνη (Προαιρετική)

**08.15 – 13.15** Λειτουργία Κανονικού Υποχρεωτικού Προγράμματος.

**13.15 – 16.00** Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
07:15 – 08:00	45´	<b>ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ</b>
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00 – 08:15	15´	Υποδοχή μαθητών
08:15 – 09:40	85´	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος ( 45´+ 40´)
09:40 – 10:00	20´	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90´	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος (45´+ 45´)
11:30 – 11:45	15´	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40´	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10´	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40´	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15 – 13:25	10´	Αποχώρηση μαθητών
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15 – 13:25	10´	Διάλειμμα
13:25 – 14:00	35´	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00 – 14:15	15´	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45´	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα

15:00 – 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45΄	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα

**Επισημαίνεται ότι:**

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.
- Για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα απαιτείται αίτηση των γονέων/κηδεμόνων. Σύμφωνα με την Υ.Α.Φ7/118139/ΦΔ/Δ1 (ΦΕΚ3838/τ. Β΄/9-9-2020) δεκτές γίνονται όλες ανεξαιρέτως οι αιτήσεις χωρίς προϋποθέσεις.

**3. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο**

**07:00-07:15.:** Προσέλευση μαθητών/τριών που παρακολουθούν την **προαιρετική Πρωινή Ζώνη**. Η προσέλευση πραγματοποιείται από τον πεζόδρομο του σχολείου, επί της οδού Γληνού. Στη συνέχεια **η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφάλειας**.

**08:00-08:15.:** Προσέλευση μαθητών/τριών για το **Κανονικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**. Η προσέλευση πραγματοποιείται από τον πεζόδρομο του σχολείου επί της οδού Γλυνού. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας είναι υπεύθυνοι να υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν χωρίς να εισέλθουν στο σχολείο. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας (ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021). Η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων και του σεβασμού προς τους άλλους. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι ευθύνη των γονέων. Η καθυστερημένη άφιξη δεν συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία του σχολείου. Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος και πρέπει να καταβάλλεται από τους γονείς κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να μη συμβαίνει.

**4. Αποχώρηση μαθητών/τριών από το Σχολείο**

**13:15: Λήξη του Κανονικού Υποχρεωτικού Προγράμματος** και αποχώρηση των μαθητών/τριών η οποία πραγματοποιείται και από τις τρεις θύρες ως εξής:

- Από τη θύρα της οδού **Σολωμού (εκκλησία)** αποχωρούν οι μαθητές/τριες της Α΄ και Β΄ τάξης.
- Από τη θύρα της οδού **Γληνού (πεζόδρομος)** αποχωρούν οι μαθητές/τριες της



Γ' και Δ' τάξης.

- Από τη θύρα της οδού **Αγίας Βαρβάρας** αποχωρούν οι μαθητές/τριες της Ε' και ΣΤ' τάξης.

*Επισημαίνεται: Οι μαθητές/τριες των μεγαλύτερων τάξεων που αποχωρούν ασυνόδευτοι/ες ή αποχωρούν με τα αδέρφια τους που φοιτούν σε μικρότερες τάξεις, απαιτείται να έχουν ενημερώσει τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.*

**15:00 και 16:00: Λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος** και αποχώρηση των μαθητών/τριών, η οποία πραγματοποιείται από την οδό **Γληνού (πεζόδρομος)**.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Η έγκαιρη παραλαβή των μαθητών/τριών κατά την αποχώρησή τους (13.15-13.20, 15:00-15:05, 16:00-16:05) είναι αναγκαία. Η καθυστερημένη παραλαβή των μαθητών/τριών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλειά τους, αλλά και προβλήματα στην ομαλή συνέχιση της λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας-κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο αποχώρησης μαθητή/τριας.

Επίσης, οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα-κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς-κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κατά την οποία γονέας-κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, απαιτείται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι:

(α) η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου και

(β) η είσοδος ενηλίκων στο σχολείο επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει προγραμματισμένη συνάντηση με εκπαιδευτικούς ή άμεση ανάγκη, από την κεντρική είσοδο στην οδό Σολωμού (πλησίον της εκκλησίας) και μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

## **5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση.

## **Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ**

### **1. Απουσίες μαθητών/τριών- Φοίτηση στο σχολείο**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Τηνουςιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς-κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και ιδιαίτερα τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συμμετέχουν σε κάθε σχολική εκδήλωση (γιορτές, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.), αφού αυτές αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της κοινωνικοποίησης των μαθητών/τριών και της κουλτούρας της σχολικής κοινότητας. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου.

Η έκτακτη πρόωγη αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο γίνεται μόνο με τη

συνοδεία ενήλικα και μόνο για σοβαρούς λόγους, έπειτα από την έγκαιρη ενημέρωση του/της εκπαιδευτικού της τάξης ή της Δ/νσης του Σχολείου.

Η παρακολούθηση των διδακτικών αντικειμένων (μαθημάτων) του Ωρολογίου Προγράμματος είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες. Η απαλλαγή μαθητή/τριας από τη συμμετοχή στο μάθημα των Θρησκευτικών γίνεται έπειτα από αίτημα και των δύο γονέων/κηδεμόνων σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Μέρος της σχολικής ζωής αποτελούν οι εκδρομές και εορταστικές εκδηλώσεις. Για το λόγο αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση εορταστικών εκδηλώσεων το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

## **2. Σχολικές Εργασίες**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Έχουν μαζί τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία, ώστε να μην μεταφέρουν στις σχολικές τσάντες περιττό βάρος.

Οι εργασίες που ανατίθενται από τους/τις εκπαιδευτικούς στους/στις μαθητές/τριες για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Στόχος είναι οι μαθητές/τριες να μάθουν να διαβάζουν αυτόνομα όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς στο ποσοστό που επιθυμούν να βοηθήσουν τα παιδιά τους στη μελέτη, καλό είναι να προσέξουν να μη διεκπεραιώνουν τις εργασίες αντί των παιδιών τους και να ενισχύουν την αυτονόμησή τους αποφεύγοντας να προκαλούν μαθησιακό άγχος.

## **3. Διδακτικά βιβλία**

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος οι μαθητές/τριες φέρνουν καθημερινά μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας σύμφωνα με τις αρχές και τους στόχους που διέπουν τα Προγράμματα Σπουδών αντιμετωπίζουν με σεβασμό τα διδακτικά βιβλία ως δημόσιο κοινωνικό αγαθό. Για το λόγο αυτό αξιοποιούνται ορθολογικά στη διαχείρισή τους, ώστε να εξυπηρετούνται οι σκοποί για τους οποίους προορίζονται.

Στο πλαίσιο αυτό, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ. 31/12214/Δ1/ 28-1-2019 Υπουργική Απόφαση, τα διδακτικά βιβλία είτε ανακυκλώνονται είτε επαναχρησιμοποιούνται ανάλογα με την κατάσταση στην οποία παραδίδονται από τους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Όσα βιβλία παραδίδονται σε καλή κατάσταση φυλάσσονται στο χώρο του σχολείου με ευθύνη της Διευθύντριας και επαναχρησιμοποιούνται από τους/τις μαθητές/μαθήτριες το επόμενο σχολικό έτος. Τα βιβλία που δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν ανακυκλώνονται (Φ. 31/12214/Δ1/ 28-1-2019 ΥΑ).

#### **4. Σχολικός χώρος**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς αυτές είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί γι' αυτό δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

Σε περίπτωση κακής χρήσης της περιουσίας του σχολείου, οι εκπαιδευτικές δυνατότητες αποδυναμώνονται, ενώ οι μαθητές/μαθήτριες εθίζονται στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης, εάν δεν αποκαθίσταται από τον ίδιο/α, θα βαρύνει τον/την γονέα-κηδεμόνα.

#### **5. Εξωσχολικά αντικείμενα**

Στο σχολείο απαγορεύονται παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών. Ειδικότερα, οι μαθητές/τριες εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης, εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Η κατοχή ηλεκτρονικών συσκευών (π.χ. κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες κ.λπ.) απαγορεύεται και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. Εάν υπάρχει ανάγκη να επικοινωνήσει ο/η μαθητής/τρια με τους οικείους του/της, θα χρησιμοποιήσει το τηλέφωνο του σχολείου κατόπιν άδειας και μέριμνας του/της εκπαιδευτικού της τάξης. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

#### **6. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός αφού έχει φροντίσει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του/της, εξέρχεται μαζί με τους/τις μαθητές/τριες από την αίθουσα, κλειδώνει την τάξη, και τους/τις συνοδεύει υποχρεωτικά μέχρι το προαύλιο, αφού έχει βεβαιωθεί ότι εξήλθαν όλοι οι μαθητές/τριες. Η παραμονή των μαθητών/τριών στους διαδρόμους

και στις αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου δεν επιτρέπεται. Για κανένα λόγο να μένουν μόνοι τους μέσα στην αίθουσα.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στο χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη τους και φροντίζουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα.

- Α΄, Β΄ και Γ΄ αυλίζονται στο βόρειο προαύλιο (στην πλευρά της οδού Σολωμού).
- Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ αυλίζονται στο νότιο προαύλιο (στην πλευρά του πεζόδρομου).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού (απαγορεύονται για λόγους ασφάλειας τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια), ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στον εφημερεύοντα χώρο.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, αλλά και για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) απαιτείται να διατηρούνται καθαροί από τους μαθητές/τριες και να τηρούνται οι στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (τα χαρτιά στους κάδους, πλύσιμο χεριών, κλείσιμο βρύσης). Παράλληλα οι μαθητές/τριες δεν παρενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους όταν βρίσκονται στον ίδιο χώρο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους, που ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

## **7. Δικαιώματα- Υποχρεώσεις**

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η πνευματική καλλιέργεια και η αγωγή των μαθητών/μαθητριών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας:

- οι μαθητές/τριες κάθε τάξης οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες τους, το εκπαιδευτικό προσωπικό καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του



σχολείου,

- **κάθε μορφή εκφοβισμού** (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) **απαγορεύεται αυστηρά**, ελέγχεται και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση (πρωτόκολλο δράσεων σε επίπεδο σχολείου και τάξης/τμήματος) και σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία,
- κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία, αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/μαθήτριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη,
- ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές/μαθήτριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Επίσης, πρέπει να σέβονται τους κανονισμούς των διαλειμμάτων. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών.
- απαιτείται από τους/τις μαθητές/μαθήτριες υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής,
- οι μαθητές/μαθήτριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους,
- η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δε γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό,
- στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Ειδικότερα:**

Όργανα διοίκησης κάθε σχολείου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι ο/η Διευθυντής/ντρια, ο/η Υποδιευθυντής/τρια και ο σύλλογος διδασκόντων. Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.353.1/324/105657/Δ1 (ΦΕΚΒ'1340/ 16-10-2202), ο Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και παιδαγωγικά υπεύθυνος στο χώρο αυτό (άρθρο 27). Βάσει της ως άνω Υπουργικής Απόφασης (άρθρο 33) ο/η Υποδιευθυντής/ντρια της εκάστοτε σχολικής μονάδας αναπληρώνει τον Διευθυντή/τρια σε όλες τις λειτουργίες του και τον βοηθάει στο καθημερινό του έργο. Αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του Διευθυντή, για να μπορεί αυτός να ασχολείται περισσότερο απερίσπαστος με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

### **Η Διευθύντρια του σχολείου**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Ευαισθητοποιούν τους/τις μαθητές/τριες σε όλα αυτά τα θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Αναζητούν τρόπους κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ώστε να συνδυάζουν τη μάθηση με την πρόκληση του ενδιαφέροντος και επιδιώκουν όλοι οι μαθητές/τριες να ενεργοποιούνται και να συνεργάζονται με βάση και τις αρχές της συμπερίληψης. Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των μαθητών/τριών.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου (ενημερώνουν για κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με τη λειτουργία του σχολείου), τους γονείς-κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται, συζητούν για πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην τάξη, προβληματίζονται και αναστοχάζονται προκειμένου να υλοποιήσουν δράσεις και να εισάγουν πρακτικές πρόληψης και αντιμετώπισή τους.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες:**

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και όταν τους ανατίθενται εργασίες για το σπίτι, σχεδιασμένες από τον κάθε εκπαιδευτικό σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο τους, οφείλουν να τις διεκπεραιώσουν, μαθαίνοντας με αυτόν τον τρόπο να είναι αυτόνομοι και υπεύθυνοι.
- Συμμετέχουμε με προσοχή στο μάθημα, αυτό σημαίνει ότι τηρούν τους κανόνες της συνεργασίας και του σωστού διαλόγου και όταν έχουν απορίες ή θέλουν να διατυπώσουν την άποψή τους παίρνουν το λόγο σηκώνοντας το χέρι.
- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και την πρόοδό τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: (α) συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. (β) απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό και (γ) απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- **Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).** Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Προσέχουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων γίνεται χωρίς αργοπορία και αθόρυβα στους διαδρόμους του σχολείου, καθώς στις διπλανές αίθουσες γίνεται μάθημα. Εάν μετά το μάθημα της γυμναστικής ακολουθεί διάλειμμα οι μαθητές/τριες παίρνουν μαζί τους το φαγητό και το νερό τους.
- Επικοινωνούν όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Απαγορεύεται να φέρουν και να χρησιμοποιούν ηλεκτρονικές συσκευές (κινητά τηλ. και τάμπλετ κ.ά.) εντός του σχολικού κτηρίου και κατά την διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων. Η χρήση τους επιτρέπεται μόνο για διδακτικούς σκοπούς και υπό την επίβλεψη των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική, αλλά όσο αυτή διαρκεί οι μαθητές/τριες σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

#### **Οι γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε ο/η μαθητής/τρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του/της.
- Είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο του/της μαθητή/τριας και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για κάθε πιθανή αλλαγή.
- Ακούνε με προσοχή το/τη μαθητή/τρια, τον/την υποστηρίζουν κατάλληλα στην ετοιμασία για τα μαθήματα επιβλέποντας, και τον/την βοηθάνε να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του/της. Στόχος είναι ο μαθητής/τρια να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του/της μαθητή/τριας αντί αυτού/ής και αποφεύγουν να προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει ως κοινό στόχο την ανάπτυξη των μαθητών/τριών.



- Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς, ώστε να βοηθάνε το/τη μαθητή/τρια να τηρεί τους συμφωνημένους κανόνες.
- Επικοινωνούν με το σχολείο και ενημερώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς για ζητήματα, που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση του/της μαθητή/τριας. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το/τη μαθητή/τρια. Οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τυχόν θέματα υγείας του/της μαθητή/τριας, καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά το μαθητή/τρια. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς δεν έχει την κηδεμονία, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες και ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που μεταφέρει ο/η μαθητής/τρια (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://2dim-metam.att.sch.gr/>), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τον/την μαθητή/τρια.
- Γνωρίζουν πως η απουσία μαθητή/τριας από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει ο/η μαθητής/τρια, θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε θέμα (παιδαγωγικό, διδακτικό, διοικητικό κ.λπ.), απευθύνονται αρχικά στον/στην αντίστοιχο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας του/της μαθητή/τριας, οι οποίοι/ες και θα το διευθετήσουν, διαφορετικά-εάν δεν επιλυθεί ή δεν υπάρξει συνεννόηση ή κοινά αποδεκτή λύση- απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στην Υποδιευθύντρια του σχολείου. Εκείνη συνεργάζεται με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και όποτε κρίνει παιδαγωγικά αναγκαίο απευθύνεται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου ή και στην ΣΕ της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπ/σης ή και σε άλλους αρμόδιους φορείς, προκειμένου η σχολική μονάδα να λάβει την αναγκαία παιδαγωγική υποστήριξη και καθοδήγηση.

- Συμμετέχουν στις προγραμματισμένες ενημερωτικές συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης. Οι προγραμματισμένες συναντήσεις πραγματοποιούνται σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα όπως:
  - στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
  - μια φορά το μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
  - κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών/τριών τους.
- Έκτακτη συνάντηση πραγματοποιείται κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός ή ο γονέας -κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας κρίνει ως αναγκαία (η είσοδος στο σχολείο για τους ενήλικες γίνεται από τη θύρα επί της οδού Σολωμού πλησίον της εκκλησίας).
- Κανένας γονέας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι γονείς το συζητούν πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί πρόβλημα και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί-με τη Διευθύντρια.
- Φροντίζουν να αποφεύγουν τις συγκρούσεις και διαμάχες μεταξύ τους μέσα και γύρω από τον χώρο του σχολείου, καθώς αυτές προκαλούν ένταση στη σχολική κοινότητα.
- Φροντίζουν να συμμετέχει ο/η μαθητής/τρια σε σχολικές δραστηριότητες (προγράμματα eTwinning, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά, Αγωγής Υγείας, περίπατοι, εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές κλπ.) γιατί με αυτό τον τρόπο οι μαθητές/τριες ενισχύουν τις δεξιότητές τους, κοινωνικοποιούνται και κατακτούν γνώσεις.
- Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διευθύντρια του σχολείου. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.
- Επισημαίνεται ότι το εκπαιδευτικό έργο αποτελεί αρμοδιότητα και ευθύνη του σχολείου, ωστόσο ζητήματα παιδαγωγικής διαχείρισης μαθητών/τριών στο σχολείο, προσεγγίζονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο όταν ενισχύεται η από κοινού αμοιβαία συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων-κηδεμόνων. Στο πλαίσιο αυτό συνδιαμορφώνεται θετικό κλίμα στην σχολική κοινότητα.
- Συμμετέχουν στις συνελεύσεις και τις δραστηριότητες του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, τη συνεργασία του οποίου χρειάζεται και επιδιώκει το σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.

### **8. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Στόχος του σχολείου, είναι η σταδιακή ανάπτυξη της ικανότητας των μαθητών/τριών για ενσυνείδητη αυτοπειθαρχία και ανάληψη των ευθυνών για τις επιλογές τους προκειμένου να γίνουν υπεύθυνοι/ες πολίτες.

Αποκλίσεις μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό σε εκπαιδευτικούς και συμμαθητές/τριες και στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την παιδαγωγική αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ο παιδαγωγικός έλεγχος. Οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της. Έτσι, μαθαίνουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο πλαίσιο αυτό και σε περίπτωση κατά την οποία η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο/η μαθητής/τρια αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της. Επισημαίνεται ρητά ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο είναι απαγορευμένη.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και της υποστήριξης/καθοδήγησης της Συμβούλου Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική

αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή/τριας.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των μαθητών/τριών και το πλαίσιο διαχείρισης της συμπεριφοράς του/της μαθητή/μαθήτριας. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθηκόν των εκπαιδευτικών (ΠΔ79/2017). **Η στενή συνεργασία Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.** Η συνέπεια στην τήρηση τού Εσωτερικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών/τριών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση τού Συλλόγου των Διδασκόντων του σχολείου.

### **9. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών/τριών**

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή/διαφορετική προσωπικότητα που έχει τις δικές του ανάγκες και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολυσύνθετο αλλά και ιδιαίτερα ενδιαφέρον το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή. Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης,
- την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας,
- την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες,
- την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι,
- τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει,
- τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριες και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου (επίδοσης) των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων-κηδεμόνων και καθηκόν των εκπαιδευτικών (ΠΔ 79/2020). Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου ορίζουν συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας ενημερώνεται για την πρόοδο του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση ανάγκης ο/η γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τους/τις εκπαιδευτικούς, αφού πρώτα ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του/της και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διευθύντρια και στην Υποδιευθύντρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς-κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών/τριών και την παραλαβή των Ελέγχων Προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός αναφέρεται περιγραφικά στην πρόοδο του μαθητή/τριας, στη συμπεριφορά του και στη μαθησιακή διαδικασία. Η προσέλευση των γονέων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι αναγκαία.

### **10. Πρόληψη-Αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού**

Ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών/τριών ή συνομήλικων ομάδων και είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας που εμφανίζεται σε πολλές χώρες του κόσμου, θεωρείται κοινωνικό πρόβλημα και αποτελεί αντικείμενο προσοχής, συζήτησης και μελέτης και στην Ελλάδα.

Οι όροι που χρησιμοποιούνται για το φαινόμενο αυτό είναι «ενδοσχολική βία», «bullying», «σχολικός εκφοβισμός» και «θυματοποίηση» και περιγράφουν μία κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές/τριες από συμμαθητές/τριες τους εντός και εκτός του σχολείου.

Διαπιστώνεται ότι, σήμερα, ο σχολικός εκφοβισμός είναι ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα που απασχολούν τόσο το σχολείο όσο και την ευρύτερη κοινότητα και είναι απαραίτητο να αναπτυχθούν προσεκτικά σχεδιασμένες παρεμβάσεις μέσα στο σχολείο, τόσο σε επίπεδο πρόληψης όσο και αντιμετώπισης της θυματοποίησης, που να εξασφαλίζουν ότι κανένα παιδί δε θα πέσει θύμα εκφοβισμού. Χρειάζεται να εφαρμοστούν πολιτικές που να προωθούν τη δημιουργία θετικής σχολικής ατμόσφαιρας, την υποστήριξη και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, την ενίσχυση των συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών, με έμφαση στη σημασία των σχέσεων φιλίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την υλοποίηση συμμετοχικών προσεγγίσεων συνεργασίας.

Το θετικό σχολικό κλίμα αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την αποτροπή και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Ο ρόλος του σχολείου στην πρόληψη και την αντιμετώπιση της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας (λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στο σχολικό χώρο) προκειμένου να αποφευχθεί η εκδήλωσή τους.

Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Για την πρόληψη της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συντάσσουν πρωτόκολλο δράσεων σε επίπεδο σχολείου και τάξης/τμήματος. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα εξής:

- Εξηγούν στους/στις μαθητές/τριες την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων όλων των μαθητών/τριών, ιδίως στα δικαιώματα του



σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λπ.

- Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση των μαθητών/τριών και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
- Βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων που αφορούν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών συμπεριφορών.
- Σε κάθε τάξη με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, πραγματοποιείται στο ξεκίνημα της χρονιάς συζήτηση με τους/τις μαθητές/τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που αναρτάται στην τάξη, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε απαιτείται. Παράλληλα, σε τακτικά χρονικά διαστήματα, οι μαθητές/τριες συζητούν με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης, ως ομάδα.
- Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος/ες μαθητές/τριες θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Δεσμεύονται απέναντι στους/στις μαθητές/τριες τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για αποκατάσταση βλάβης, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η συναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων.
- Διατηρούν επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Ε.Δ.Υ. κλπ..
- Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης.

## 11. Σχολικές δραστηριότητες και καινοτόμες πρακτικές

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων. Έχει υλοποιήσει πολιτιστικές εκδηλώσεις και επιστημονικές ημερίδες. Συνεργάζεται με τους/τις Υπεύθυνους/ες Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Πολιτιστικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Β' Αθήνας. Στόχος του σχολείου είναι η σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, ο εμπλουτισμός των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, η ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα και η ανάδειξη των ικανοτήτων, των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ταλέντων τους.

Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές/τριες του σχολείου αποκτούν περιβαλλοντική ευαισθησία περί της ανακύκλωσης, υλοποιώντας με δική τους πρωτοβουλία Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Κάνουν πράξη τους κανόνες υγιεινής διατροφής φροντίζοντας σε συνεργασία με Φορείς να συμμετέχουν ενεργά σε Προγράμματα Αγωγής Υγείας. Οργανώνουν ενδοσχολικές δραστηριότητες/εκδηλώσεις με θέμα την πρόληψη /αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικής βίας, με άνωτερο στόχο την ενίσχυση ενός θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας, της συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και την τοπική κοινωνία.

Το σχολείο επίσης συνεργάζεται με το Πανεπιστήμιο Αθηνών και επιχειρεί και το παρόν σχολικό έτος 2023-24 να συμμετάσχει στα επιλεγμένα σχολεία για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου. Το σχολείο προγραμματίζει να πραγματοποιήσει κι άλλα καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο (π.χ. E-twinning).

## **12. Σχολική βιβλιοθήκη**

Η σχολική βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Το σχολείο διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη ενταγμένη στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Είναι εφοδιασμένη με ηλεκτρονικό υπολογιστή και έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο. Λειτουργεί σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας, όπου κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία και περιοδικά για όσο χρονικό διάστημα έχει οριστεί.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης απαιτείται να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/μαθήτρια οφείλει να τα αντικαταστήσει.

## Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

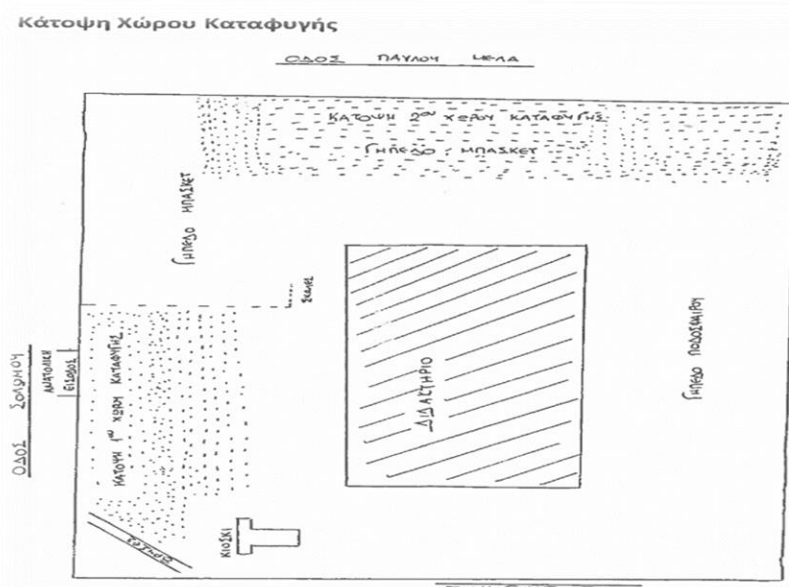
### Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Τα τελευταία χρόνια οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στο πλαίσιο αυτό η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Ο.Α.Σ.Π. Παράλληλα το σχολείο προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και την υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και του Ο.Α.Σ.Π.

Σε περίπτωση που χρειάζεται να εκκενωθεί εντελώς ο χώρος του σχολείου και να αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές/τριες, οι γονείς θα μπορούν να παραλάβουν τα παιδιά τους από την θύρα επί της οδού Σολωμού (πλησίον εκκλησίας).



Σκαρίφημα εξόδου τμημάτων και χώρου καταφυγής

Σε τέτοια έκτακτη περίπτωση οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι

τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

## **Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ**

### **1. Συνεργασία σχολείου με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων στηρίζει με κάθε τρόπο την προσπάθεια των εκπαιδευτικών και των γονέων/κηδεμόνων να παράσχουν όσο το δυνατόν υψηλότερου επιπέδου εκπαίδευση. Παράλληλα με τις δράσεις του προσφέρει κοινωνικό, μορφωτικό και πολιτιστικό έργο στους/στις μαθητές/τριες και τις οικογένειές τους. Το σχολικό κλίμα στο σύνολό του επηρεάζεται από την αгаστή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### **2. Συνεργασία σχολείου με τον ΟΤΑ**

Η Διευθύντρια βρίσκονται σε διαρκή αμφίδρομη επικοινωνία με τους/τις εκπροσώπους του Δήμου Μεταμόρφωσης και πάντα με την πολύτιμη συμβολή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την εξασφάλιση των απαραίτητων πόρων λειτουργίας του σχολείου, την παρακολούθηση επισκευαστικών έργων, τη διεκπεραίωση λειτουργικών αιτημάτων, την οικονομική διαχείριση και για ό,τι άλλο απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

### **3. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχει: α) η Διευθύντρια του Σχολείου ως Πρόεδρος, β) δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, γ) τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και δ) ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **4. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Το σχολείο ως ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σύστημα για να επιτύχει στην αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής Δήμου.

Η στενή συνεργασία δημιουργεί κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων, συμβάλλει στην αρμονική επίλυση προβλημάτων και συντελεί τα μέγιστα στην επίτευξη ουσιαστικών αποτελεσμάτων στο τομέα της αγωγής των μαθητών/τριών.

Ημερομηνία: 04.10.2023  
Η Διευθύντρια του Σχολείου

Κωνσταντία Σπυριάδου

<b>Εγκρίνεται</b>	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Π.Ε. Β' Αθήνας
04.10.2023 Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 6 <sup>ης</sup> Θέσης ΣΕ Π.Ε. Β' Αθήνας  Σταυροπούλου Ελένη	